



GMINA MIESZKOWICE

Ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice
tel. 91 4666 900 fax 91 4145 031 e-mail: gmina@mieszkowice.pl www.mieszkowice.pl

Znak sprawy: FUPiUSC.041.1.2017

Mieszkowice, 11.01.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Mieszkowice na lata 2017-2023,

Zamawiający: Gmina Mieszkowice, ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice

I. Informacje ogólne:

- Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), Regulamin do Zarządzenia Nr 287/2016 Burmistrza Mieszkowic z dnia 08.12.2016 r. oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Program Rewitalizacji będzie opracowany na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446).

- Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Partycypacyjne opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mieszkowice” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Mieszkowice na lata 2017-2023, zwanego dalej LPR, zgodnego z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016 r. oraz aktualnymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego dotyczącymi zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie.

Lokalny program rewitalizacji musi zawierać w szczególności:

- 1) szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2, obejmującą analizę negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie obszaru. Analiza i diagnoza zawarta w dokumencie powinna obejmować swoim zakresem gminę Mieszkowice (Zamawiający udostępni jego dane pochodzące z własnych zasobów i wesprze wykonawcę w pozyskaniu danych zewnętrznych).
- 2) analizę obszarów problemowych oraz graficzne i opisowe wytyczenie granic obszarów Zdegradowanych,
- 3) opis powiązań lokalnego programu rewitalizacji z dokumentami gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych,
- 4) opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji,
- 5) cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;



- 6) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
 - listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji
 - charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, o których mowa w pkt 5),
 - 7) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji,
 - 8) szacunkowe ramy finansowe programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,
 - 9) opis struktury wdrażania i zarządzania realizacją LPR, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,
 - 10) system monitorowania i oceny LPR,
 - 11) jeśli będzie to konieczne wskazanie sposobu realizacji LPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego (wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planach zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,
 - 12) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalnoprzestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 - 13) zastosowanie narzędzi partycypacji społecznej przy tworzeniu LPR.
- Dodatkowo w ramach umowy wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) przeprowadzenia procedury SOOŚ, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, a w razie nie otrzymania pozytywnej opinii o braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, po stronie Wykonawcy spoczywa przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla dokumentu oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie,
 - 2) uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania LPR – dotyczy dokumentu jak całości,
 - 3) opracowanie merytoryczne tekstów, broszur, ankiet, materiałów informacyjno-promocyjnych, scenariuszy spotkań/warsztatów, prezentacji wykorzystywanych w trakcie przygotowania LPR,
 - 4) samodzielnego zebrania i przetworzenia wszelkich danych potrzebnych do opracowania dokumentacji,
 - 5) przeprowadzenie spotkań/warsztatów diagnostyczno-projektowych oraz konsultacji społecznych w formie:
 - przeprowadzenia badań społecznych (wywiadów indywidualnych, grupowych), diagnozy i sporządzenia raportu
 - warsztatów z zespołem ds. rewitalizacji- 3 spotkania,
 - warsztatów strategicznych dla partnerstwa,
 - opracowanie raportów z konsultacji
 - 6) opracowanie i przekazanie w wersji elektronicznej przewodnika po rewitalizacji,
 - 7) stałej współpracy z zespołem projektowym, zespołem eksperckim, grupami interesariuszy, również po opracowaniu LPR na zasadzie doraźnych konsultacji (w ramach okresu realizacji umowy),
 - 8) uaktualnienia LPR zgodnie ze wskazówkami IZ RPO WZ,
 - 9) udział we wszystkich spotkaniach/konferencjach/naradach/inicjatywach promujących przedmiot



- zamówienia, jeśli zamawiający uzna to za konieczne,
- 10) przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej w Mieszkowicach wraz z uzasadnieniem,
 - 11) prezentacja przedmiotu umowy na spotkaniach, komisjach oraz na sesji Rady Miejskiej w Mieszkowicach dotyczących LPR,
 - 12) bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac, w tym - na prośbę Zamawiającego - w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia wystosowania takiej prośby,
 - 13) bieżącego monitorowania zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy zostanie przekazana przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej edytowalnej (na płycie CD/DVD).

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami,
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych oraz udostępnia dokumenty w wersjach edytowalnych,
- Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

III. Termin realizacji zamówienia oraz związania Wykonawcy ofertą:

- 1) LPR (wraz z przeprowadzeniem ewentualnej procedury oceny oddziaływania na środowisko) należy przygotować w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r. Graniczna data, do której Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kompletny, gotowy do przedłożenia radnym Rady Miejskiej w Mieszkowicach Lokalny Program Rewitalizacji wraz z uzasadnieniem projektu uchwały w sprawie jego przyjęcia.
- 2) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, wykonanie przez zespół realizacyjny ze strony wykonawcy min. 2 różnych usług opracowania dokumentów o charakterze strategicznym dla JST (np. Strategia Rozwoju Gminy, Plan Gospodarki Gminy, Plany Rozwoju Lokalnego itp.), jednostek organizacyjnych JST lub stowarzyszeń JST, w ramach których Wykonawca prowadził:

- prace analityczne - opracowania diagnoz,
- prace warsztatowe,
- konsultacje społeczne,
- badania społeczne wywołane (jakościowe i ilościowe).

Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca przedstawi wykaz usług potwierdzający posiadanie wyżej opisanego doświadczenia w oświadczeniu wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. W celu wykazania spełnienia ww. warunków należy dołączyć do oferty:

- a) oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat



wykonania i odbiorców (Załącznik nr 4 do zapytania),

c) dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie powyższych prac, np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Z postępowania wyklucza się Wykonawców:

a) powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

b) którzy nierzetelnie wywiązali się z jakiegokolwiek z wcześniejszych umów zawartych z Gminą Mieszkowice.

V. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie (waga) oraz opis sposobu przyznawania punktacji

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału oraz uzyska największą liczbę punktów (1% odpowiada 1 pkt.) według poniżej wymienionych kryteriów:

KRYTERIUM	WAGA (%)
Nr 1 - Cena	60
Nr 2 – Doświadczenie wykonawcy	40

Sposób liczenia wartości punktowej oferty:

KRYTERIUM NR 1

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\%$$

Opis sposobu obliczania ceny:

a) cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT,

b) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

KRYTERIUM NR 2

Ocenie podlegać będzie doświadczenie Wykonawcy i osób biorących udział w realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy w zakresie opracowania dokumentów o charakterze strategicznym dla JST, jednostek organizacyjnych JST lub stowarzyszeń JST (np. Program Rewitalizacji, Strategia Rozwoju Gminy, Plan Gospodarki Gminy, Plany Rozwoju Lokalnego itp.)

- 2 opracowania – 20 pkt
- 3 opracowania – 40 pkt



- 4 opracowania – 60 pkt
- 5 opracowań- 80 pkt
- 6 i więcej opracowań – 100 pkt

Ilość punktów= punkty za ilość opracowanych dokumentów x 40%

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA” (Załącznik nr 1 do zapytania). Do oferty należy załączyć:

a) oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do zapytania),

b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, (Załącznik nr 4 do zapytania),

c) dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie powyższych usług, np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

4. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub przesłania pocztą na kopercie należy umieścić napis: Zapytanie ofertowe na Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Mieszkowice na lata 2017-2023.

5. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą. Adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Mieszkowicach, ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice.

6. Ofertę wraz z załącznikami złożyć należy do dnia **20 stycznia 2017 r. do godz. 12.00**. Liczy się data wpływu do Zamawiającego.

7. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji o przedmiocie zamówienia: Urząd Miejski w Mieszkowicach, ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice. Osoba do kontaktu: Agnieszka Ruchniak Tel. 0914666 939

8. Oferenci zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Inne istotne warunki zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Cena oferty jest ceną ostateczną (nie ulega zmianie w trakcie umowy), musi zawierać wszystkie narzuty i podatki oraz zostać podana w formularzu ofertowym w kwocie brutto cyfrowo i słownie.

5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi w PLN.

6. Warunkiem dokonania płatności będzie odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu końcowego bez uwag.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o dokonanych zmianach zostanie przekazana do wybranych Wykonawców.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres Oferenta

Nazwa Oferenta:

.....
.....
.....

Adres:
.....

NIP

REGON.....

Tel.

e-mail:

2. W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe, przedstawiam następującą ofertę na realizację przedmiotu zamówienia tj. „Partycypacyjne opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mieszkowice”, zgodnie z jego opisem i terminem realizacji zawartym w przekazanym zapytaniu ofertowym.

Cena nettozł (słownie.....)

Cena bruttozł (słownie.....)

VATzł (słownie:.....)

na którą składa się:



I. p.	Nazwa działania	Opis	Termin realizacji (kwartał /rok)	jednostka	liczba	Kwota ogółem w PLN
1.	Analiza i diagnoza oraz wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji	Przeprowadzenie badań społecznych (wywiady indywidualne, grupowe) i diagnozy oraz sporządzenie raportu (na podstawie danych pierwotnych uzyskanych z terenu)		Raport z mapą	1	
2.	Analiza i diagnoza oraz wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji	Przeprowadzenie 3 warsztatów z zespołem ds. rewitalizacji (honorarium ekspertów 3 os. x 7 godzin x 3 spotkania)		godzina	63	
3.	Opracowanie programu rewitalizacji	Przeprowadzenie diagnozy na obszarach objętych rewitalizacją oraz sporządzenie raportu (na podstawie danych wtórnych uzyskanych z baz danych i urzędów)		raport	1	
4.	Opracowanie programu rewitalizacji	Warsztaty strategiczne dla partnerstwa (honorarium ekspertów 2 os. x 7 godz.)		godzina	14	
5.	Opracowanie programu rewitalizacji	Wsparcie ekspertów zewnętrznych w zakresie opracowania programu rewitalizacji		godzina	160	
6.	Promocja	Przewodnik po rewitalizacji dla mieszkańców gminy Mieszkowice (opracowanie w formie elektronicznej)		sztuka	1	
7.	Konsultacje społeczne	Opracowanie raportów z konsultacji		raport	2	

3. Oferta niniejsza stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

4. Oświadczamy, że firma jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.

.....
 Miejscowość, data

.....
 Pieczętka i podpis Oferenta



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE OFERENTA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....
pieczęć Oferenta

.....
miejscowość, data

Oświadczam, że:

1. Spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu opisane w zapytaniu ofertowym,
2. Zapoznałam/em się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję go bez zastrzeżeń.
3. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
4. Posiadam wiedzę i doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie niniejszego zamówienia.
5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy według załączonego wzoru w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w zapytaniu działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
9. Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
10. oświadczam, że nie wywiązałem się nierzetelnie z wcześniejszych umów zawartych z Gminą Mieszkowice.

.....
podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA Nr FUPiUSC.271.....

W dniu2017 r. pomiędzy

Gminą Mieszkowice, z siedzibą w Mieszkowicach, 74-505 Mieszkowice, przy ul. Chopina 1, NIP: 858-173-09-44 reprezentowaną przez: Burmistrza Mieszkowic – Andrzeja Salwę

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w,-....., przy ul.

.....NIP:, REGON: reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania w formie zapytania ofertowego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), Regulaminu do Zarządzenia Nr 287/2016 Burmistrza Mieszkowic z dnia 08.12.2016 r. oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 pn. „Partycypacyjne opracowanie lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mieszkowice” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi pn. „Partycypacyjne opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mieszkowice” zwany w dalszej części umowy Lokalnym Programem Rewitalizacji zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia 2017 r., która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014- 2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016 r. oraz aktualnymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego dotyczącymi zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji w perspektywie finansowej 2014- 2020 oraz wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie. Program Rewitalizacji będzie opracowany na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446).
3. Obszar opracowania obejmuje gminę Mieszkowice.
4. Przedmiot umowy powinien być zgodny z:



- a) ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015r. poz. 1777 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o rewitalizacji,
- b) wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju,
- c) założeniami narodowego Planu Rewitalizacji 2020,
- d) instrukcją dotyczącą projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020,
- e) innymi dokumentami określającymi zasady tworzenia programów rewitalizacji.

§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 30 czerwca 2017 roku. Graniczna data, do której Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kompletny, gotowy do przedłożenia radnym Rady Miejskiej w Mieszkowicach Lokalny Program Rewitalizacji wraz z uzasadnieniem projektu uchwały w sprawie jego przyjęcia.
2. W terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i uzgodni z nim harmonogram realizacji poszczególnych zadań.

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia 2017 r., która stanowi załącznik do umowy,
 - 2) oznakowania wytworzonych produktów, zgodnie z wytycznymi zapisanymi w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności oraz karcie wizualizacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z Zamawiającym formy i zakresu poszczególnych elementów zamówienia każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji prac.
3. Przekazanie do odbioru przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi wymaganymi elementami nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem odbioru.
4. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych prześle Wykonawcy (zgodnie z wykazem sporządzonym i przedłożonym Zamawiającemu przez Wykonawcę) dane znajdujące się w zasobie Zamawiającego, konieczne do realizacji umowy.
5. Zgodnie z ofertą LPR musi zawierać poniższe elementy:
 - 1) szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2, obejmującą analizę negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie obszaru. Analiza i diagnoza zawarta w dokumencie powinna obejmować swoim zakresem gminę Mieszkowice (Zamawiający udostępni jego dane pochodzące z własnych zasobów i wesprze wykonawcę w pozyskaniu danych zewnętrznych).
 - 2) analizę obszarów problemowych oraz graficzne i opisowe wytyczenie granic obszarów



- Zdegradowanych,
- 3) opis powiązań lokalnego programu rewitalizacji z dokumentami gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych,
 - 4) opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji,
 - 5) cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
 - 6) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
 - listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji
 - charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, o których mowa w pkt 5),
 - 7) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji,
 - 8) szacunkowe ramy finansowe programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,
 - 9) opis struktury wdrażania i zarządzania realizacją LPR, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,
 - 10) system monitorowania i oceny LPR,
 - 11) jeśli będzie to konieczne wskazanie sposobu realizacji LPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego (wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planach zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,
 - 12) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalnoprzestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 - 13) zastosowanie narzędzi partycypacji społecznej przy tworzeniu LPR.

Dodatkowo w ramach umowy wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia procedury SOOŚ, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, a w razie nie otrzymania pozytywnej opinii o braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, po stronie Wykonawcy spoczywa przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla dokumentu oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie,
- 2) uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania LPR – dotyczy dokumentu jak całości,
- 3) opracowanie merytoryczne tekstów, broszur, ankiet, materiałów informacyjno-promocyjnych, scenariuszy spotkań/warsztatów, prezentacji wykorzystywanych w trakcie przygotowania LPR,
- 4) samodzielnego zebrania i przetworzenia wszelkich danych potrzebnych do opracowania dokumentacji,
- 5) przeprowadzenie spotkań/warsztatów diagnostyczno-projektowych oraz konsultacji społecznych w formie:
 - przeprowadzenia badań społecznych (wywiadów indywidualnych, grupowych), diagnozy i sporządzenia raportu

- warsztatów z zespołem ds. rewitalizacji- 3 spotkania,
- warsztatów strategicznych dla partnerstwa,
- opracowanie raportów z konsultacji
- 6) opracowanie i przekazanie w wersji elektronicznej przewodnika po rewitalizacji,
- 7) stałej współpracy z zespołem projektowym, zespołem eksperckim, grupami interesariuszy, również po opracowaniu LPR na zasadzie doraźnych konsultacji,
- 8) uaktualnienia LPR zgodnie ze wskazówkami IZ RPO WZ,
- 9) udział we wszystkich spotkaniach/konferencjach/naradach/inicjatywach promujących przedmiot zamówienia, jeśli zamawiający uzna to za konieczne,
- 10) przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej w Mieszkowicach wraz z uzasadnieniem,
- 11) prezentacja przedmiotu umowy na spotkaniach, komisjach oraz na sesji Rady Miejskiej w Mieszkowicach dotyczących LPR,
- 12) bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac, w tym - na prośbę Zamawiającego – w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia wystosowania takiej prośby,
- 13) bieżącego monitorowania zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy zostanie przekazana przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej edytowalnej (na płycie CD/DVD).

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;
- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych oraz udostępnia dokumenty w wersjach edytowalnych; Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
- 3) dokonuje wszystkich uzupełnień i poprawek do Lokalnego Programu Rewitalizacji przekazanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym WZ w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Uzupełnienia i poprawki Wykonawca będzie dokonywał do momentu ostatecznego zatwierdzenia LPR przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł .../100), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł...0/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w dwóch transzach. Pierwsza transza w wysokości 50% wynagrodzenia wskazanego w § 4 pkt 1 po wykonaniu analizy i diagnozy obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz przeprowadzeniu warsztatów z zespołem ds. rewitalizacji. Transza druga w wysokości 50% wynagrodzenia wskazanego w § 4 pkt 1 po wykonaniu przedmiotu umowy, przekazaniu kompletnej dokumentacji potwierdzonej protokołem odbioru oraz złożeniu faktury za wykonane prace zgodnie z treścią niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.



§ 5

Warunki płatności

1. Płatność za wykonany przedmiot umowy nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego, stwierdzającego kompletność wykonanej usługi, zgodnie z zawartą umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury, przelewem na podane na fakturze konto, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego, stwierdzonego protokołem odbioru. Gwarancja dotyczy dokonania wszystkich uzupełnień i poprawek do LPR wskazanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
5. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami objętymi postanowieniami niniejszej umowy i uwzględni je w wynagrodzeniu ryczałtowym.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku i w wysokości:
 - 1) 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 3) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie w harmonogramem,
 - 4) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 5) 1% wynagrodzenia umownego brutto, za brak osobistego uczestnictwa przedstawiciela Wykonawcy w spotkaniach i warsztatach wymienionych w § 3 ust. 5 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych bez uprzedniego wezwania do zapłaty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizowanie przedmiotu umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach:
 - 1) Zmiany nazwy Wykonawcy, jego siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy,



- 2) Zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 3) Wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostawałyby w sprzeczności,
- 4) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
- 5) Zmiany terminów odbioru poszczególnych etapów zamówienia, wyłącznie w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 przedłuży termin realizacji projektów realizowanych z dofinansowaniem w ramach konkursu dotacji dla gmin na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji lub jeśli będzie to związane z koniecznością opiniowania przez inne instytucje, jeśli przyczyny zmiany terminu były niezależne od Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe związane z przedmiotem umowy i wszystkimi powiązаныmi z nim utworami. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w dniu przyjęcia przedmiotu Umowy przez Zamawiającego lub jego poszczególnych części.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawo do wykorzystania przedmiotu umowy i wszystkich powiązanych z nim utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; bez ograniczeń co do liczby wydań;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - 4) jego wypożyczenia, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
 - 5) sporządzania wersji obcojęzycznych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu Umowy jest nieograniczone terytorialnie.



4. Zamawiający może wykorzystywać przedmiot Umowy na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały czas trwania praw majątkowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w przedmiocie Umowy, nawet po akceptacji przedmiotu Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu Umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wynikających z praw autorskich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności.

§ 10

Inne postanowienia umowy

1. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 roku poz. 922) oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji zamówienia, w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Wszystkie postanowienia postępowania o niniejsze zapytanie ofertowe są wiążące dla obu stron umowy.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
8. Niniejsze załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) oferta Wykonawcy z dnia 2017 r.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

